



Prazos para Guarda de Documentos

Espécie Documental	Prazo	Forma
Contrato Social e Alterações	Permanente	Físico
Estatuto	Permanente	Físico
Atas de Assembleia e Conselho de Administração	Permanente	Físico
Escritura de Compra e Venda	Permanente	Físico
Inscrição do CNPJ	-	Digital
Inscrição Estadual/Municipal	-	Digital
Alvará	-	Digital
Contrato de Trabalho	Permanente	Físico
Livro ou Ficha de Registro de Empregados	Permanente	Físico
Livro de Inspeção no Trabalho	Permanente	Físico
Nota Fiscal (Ativo Imobilizado)	Permanência do Bem na Empresa	Digital
Livro Diário	(ECD)	Digital
Livro Razão	(ECD)	Digital
Livro de Acionista	Permanente	Físico
Apólice de Seguro	01 ano	Digital
Contrato de Locação de Bem Imóvel	03 anos	Digital
Contrato de Leasing	10 anos	Digital
Duplicatas	05 anos	Digital
Balancetes	(ECD)	Digital
Extrato Bancário	05 anos	Digital
Conciliação Bancária	05 anos	Digital
Conhecimento de Frete	05 anos	Digital
Contas de água, energia e telefone	05 anos	Digital
DARJ, inclusive ICMS	05 anos	Digital
DARF (PIS/COFINS)	-	Digital
DARF (Demais Tributos)	-	Digital
DARM-RIO	05 anos	Digital
DUB-ICMS	05 anos	Digital
Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (DIPJ)	ECF	Digital
Demais Declarações SRF	05 anos	Digital
GIA-ICMS Recibo e Arquivo Digital	05 anos	Digital
DECLAN-IPM Recibo e Arquivo Digital	05 anos	Digital
Livro de Apuração do Lucro Real (LALUR)	(ECF)	Digital
Livro de Registro de Inventário	EFD	Digital
Livro de Registro de Saídas	EFD	Digital



Demais Livros Fiscais	EFD	Digital
Nota Fiscal de Saídas de Mercadorias	-	Digital
Nota Fiscal de Serviços	-	Digital
CAGED	** 03 anos	Digital
Cartão de Ponto	05 anos	Digital
Acordos de Compensação de Horas	05 anos	Digital
Advertência e Suspensão	05 anos	Físico
Comprovante de Ticket-Refeição	05 anos	Digital
Comprovante de Vale Transporte	05 anos	Digital
Guia de Recolhimento da Contribuição Sindical (GRCS)	05 anos	Digital
Guia de Recolhimento da Previdência Social (GPS)	05 anos	Digital
RAIS	** 05 anos	Digital
Contrato de Prestação de Serviço	05 anos	Digital
Recibo de Pró-Labore	05 anos	Digital
RPA	05 anos	Físico
Pedido de Dispensa/Aviso Prévio	05 anos	Físico
Atestado Médico/Abono de Falta	05 anos	Físico
Recibo de Salário, Férias e 13°	05 anos	Digital
Termo de Rescisão de Contrato	05 anos	Físico
Comunicado de Dispensa	05 anos	Digital
Cópia de Certidões do Empregado	05 anos	Físico
Salário Educação	05 anos	Digital
Salário Família	05 anos	Digital
Salário Maternidade	05 anos	Digital
PAT	Permanente	Físico
PCMSO	20 anos	Físico
PPRA	20 anos	Físico
Folha de Pagamento	05 anos	Digital
Depósitos FGTS, inclusive através de GFIP	30 anos	Físico/Digital
CAT	10 anos	Físico

** eSocial a partir de 2019.

Obs.: A lista não é exaustiva, necessitando análise detalhada das particularidades e aspectos culturais de cada empresa. Deve ser observada também a existência de autos de infração e de ações judiciais ou trabalhistas para os quais o prazo recomendável da guarda de documentos é até a decisão administrativa ou judicial correspondente. Para os documentos exigidos por mais de um órgão fiscalizador, deve-se observar o maior prazo existente na legislação.